

Huishoudelijk reglement Tennisclub Wieringerwaard

Rechten en verplichtingen der leden

Artikel 1.

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke- of mondelinge aanwijzingen van het bestuur.

Artikel 2.

De leden zijn verplicht adres- en/of e-mailwijzigingen ten spoedigste aan de ledenadministratie op te geven. Dit kan schriftelijk en/of per e-mail. De actuele gegevens van de ledenadministratie kunt u vinden op de website www.tcww.nl, onder het kopje bestuur.

Artikel 3.

Leden zijn verplicht de contributie te voldoen voor 1 maart van het desbetreffende verenigingsjaar (begin van het tennisseizoen). Hiervoor ontvangen de leden een factuur per e-mail. Indien er geen e-mailadres bekend is, zal het lid de factuur per post ontvangen. De contributie wordt jaarlijks aangepast conform het CPI (consumentenprijzen prijsindex) van het CBS, en naar boven afgerond op hele euro's. Indien het noodzakelijk is de contributie met een groter bedrag te verhogen, zal dit ter goedkeuring aan de leden in de algemene ledenvergadering worden voorgelegd. Bij het niet tijdig betalen zal het lid een herinnering ontvangen met het verzoek binnen dertig dagen het uitstaande bedrag te voldoen. Indien men na deze herinnering nog in gebreke blijft, ontvangt het lid een tweede herinnering inclusief een verhoging van het factuurbedrag van € 5,00 voor extra gemaakte administratiekosten. Bij het versturen van een derde herinnering zal het factuurbedrag wederom verhoogd worden met € 5,00 bovenop de eerdere verhoging. Na het uitblijven van de betaling, binnen dertig dagen na het verzenden van de derde herinnering, kan het lid geroyeerd worden.

Artikel 4.

Leden kunnen het lidmaatschap van de vereniging beëindigen vóór 1 januari van het daarop volgende kalenderjaar. Berichtgeving van beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden aan de ledenadministrateur van de vereniging. Contactgegevens kunt u vinden op de website www.tcww.nl, onder het kopje bestuur. Na 1 januari dient men de gehele contributie over het desbetreffende kalenderjaar te voldoen, tenzij het bestuur anders besluit.

Artikel 5.

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten zoals wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn. Bestuursvergaderingen, kascontrolecommissie en besloten commissievergaderingen uitgesloten, tenzij het lid hiervoor is uitgenodigd.

Artikel 6.

Elk lid (uitgezonderd jeugdleden t/m 17 jaar) van de tennisvereniging is verplicht kantinedienst (tijdens toernooien, evenementen, competitiedagen, en tosavonden), schoonmaakdienst of andere diensten te verrichten. Deze diensten worden minimaal twee weken van te voren ingepland. Ieder lid kan meerdere malen per jaar worden ingedeeld. Een vereniging kan alleen bestaan door de inzet van alle leden. Indien u geen diensten wilt verrichten, kunt u geen lid worden van Tennisclub Wieringerwaard. Leden die zich niet houden aan de voorgenoemde verplichtingen wordt een boete opgelegd van € 40,00 per keer dat men niet aan de verplichting heeft voldaan.

Artikel 7.

Leden die zich hebben opgegeven voor kantinediensten dienen in het bezit te zijn van een IVA-verklaring. Het lid is zelf verantwoordelijk voor het behalen van deze verklaring. Leden zonder IVA-verklaring mogen geen

kantinediensten draaien en worden dan ook automatisch ingedeeld voor andere werkzaamheden totdat de verklaring in het bezit is van de kantinecommissie. De IVA-verklaring kunt u behalen via de website www.knlbt.nl.

Artikel 8.

Leden worden van te voren per e-mail op de hoogte gebracht wanneer het kantinedienstrooster is opgemaakt. Leden zijn zelf verantwoordelijk om dit schema na te kijken. Leden mogen onderling de diensten ruilen. Indien een lid een dienst niet kan ruilen, kan hij proberen - tegen een vergoeding van € 25,00 - zijn dienst over te laten nemen door een ander lid. Dit lid moet van te voren aan de vereniging kenbaar hebben gemaakt hiertoe bereid te zijn. De betaling van deze vergoeding wordt rechtstreeks aan het betreffende lid gedaan, dus gaat niet via de vereniging. De vereniging is ook niet verantwoordelijk voor de afhandeling hiervan. Veranderingen in het kantinedienstrooster dienen tijdig aan de planner van de kantinediensten door te worden gegeven. Degene die bij de planner op de lijst staat ingepland is verantwoordelijk voor het draaien van de dienst en dus ook voor een eventueel opgelegde boete bij het niet voldoen aan de verplichting. Dit geldt ook als de dienst is geruild en deze wijziging niet is doorgegeven aan de planner en de vervanger niet komt opdagen.

Artikel 9.

Leden die voor de schoonmaakdienst hebben gekozen worden met regelmaat individueel dan wel per tweetal ingedeeld. De schoonmaakdienst dient op de maandag dan wel uiterlijk de dinsdag na de ingedeelde datum te worden uitgevoerd. Naast deze planning kan men tijdens een evenement worden ingedeeld om tussentijds een kleine schoonmaak uit te voeren (WC's/vloer/kleedkamers). De leden die schoonmaakdiensten verrichten ontvangen per e-mail de indeling van de schoonmaakdiensten.

Artikel 10.

Leden die andere werkzaamheden verrichten, zoals commissies, kunnen gevrijwaard worden van kantine- en schoonmaakdiensten, mits het lid een verzoek van vrijwaring bij het bestuur heeft aangevraagd en deze goed is bevonden. Het bestuur kan ook, op basis van inzet door het lid, besluiten het lid te vrijwaren van kantine- en schoonmaakdiensten. Dit wordt per jaar bekeken.

Artikel 11.

Leden die zich stelselmatig (drie maal of vaker per jaar) niet houden aan de voorgenoemde verplichtingen kunnen worden geroyeerd als lid.

Vergaderingen

Artikel 12.

De vergaderingen van het bestuur worden minimaal 1 keer per maand gehouden (met uitzondering van de maand juli) of vaker als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 13.

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke berichtgeving aan ieder bestuurslid, tenminste zeven dagen voor de datum der vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen zeven dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen veertien dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 14.

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden of ereleden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidheidsverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene ledenvergadering.

Artikel 15.

De agenda der algemene ledenvergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen voor verzending der convocaties door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 16.

Alle op de agenda voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, welke rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste vier leden.

Commissies

Artikel 17.

De algemene ledenvergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen der bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze commissie en door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd. De taken en verantwoordelijkheden van de commissies staan vermeld in het beleidsplan Tennisclub Wieringerwaard 2014–2019. In overleg en met goedkeuring van het bestuur kan een commissie haar taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uitbreiden en/of wijzigen. De commissies, met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de statuten, kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 18.

De commissie, zoals bedoeld in artikel 11, lid 4 van de statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats in zal nemen. Dat plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene ledenvergadering worden benoemd tot lid van de commissie in plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad. Overige commissies bestaan uit een commissievoorzitter met een aantal commissieleden. De commissies zijn vrij om de grootte van hun commissie zelf te bepalen waarbij het minimum aantal wordt gesteld op twee plus de voorzitter.

Besluitvorming

Artikel 19.

Verlangt, omtrent een aan de orde gesteld voorstel, geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 20.

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 21.

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene ledenvergadering kan slechts een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de statuten en het huishoudelijk reglement is geregeld, worden gekozen. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden. Besluiten worden genomen met meerderheid van de stemmen, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Bestuur

Artikel 22.

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid is verplicht om minimaal acht bestuursvergaderingen per jaar aanwezig te zijn. Ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend. Ieder jaar treedt een aantal bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Ook treden jaarlijks af de in artikel 9, lid 10 van de statuten genoemde adviseurs. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene ledenvergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijdse ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

Artikel 23.

Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de secretaris diens werkzaamheden over. Bij ontstentenis van de vicevoorzitter worden diens werkzaamheden door de penningmeester waargenomen. Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 24.

Schade aan de vereniging of aan één van haar bezittingen, toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 25.

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. Namen en adressen van de in artikel 4 der statuten bedoelde personen.
- b. Presentielijsten en notulen van de algemene ledenvergaderingen en vergaderingen van het bestuur.
- c. De bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarden, welker gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen. Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn gegevens.

Artikel 26.

Het bestuur is verplicht om een actueel beleidsplan te handhaven welke goedgekeurd is in de algemene ledenvergadering. Indien het bestuur wijzigingen wil aanbrengen in het beleidsplan moet dit ter goedkeuring voorgelegd worden aan de leden in een algemene ledenvergadering.

Aanmeldingsformulier

Artikel 27.

Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5, lid 1 van de statuten, dient te worden vermeld: naam, voornamen, adres, woonplaats, geboortedatum en e-mailadres.

Slotbepalingen

Artikel 28.

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris één exemplaar van de statuten en van dit reglement.

Artikel 29.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 1 maart 2017.